

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО «Звёздный дождь»
от «10» августа 2026 г.

Порядок зачисления детей с особенностями ментального развития в программу
«Навигатор общения со сверстниками»
(*локальный нормативный акт АНО «Звёздный дождь»*)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подачи и рассмотрения заявок, отбора кандидатов, формирования основного и резервного составов участников, зачисления детей, начала и прекращения их участия в программе «Навигатор общения со сверстниками» (далее — Программа).

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения прозрачности отбора, единообразного применения установленных критериев и эффективного распределения имеющихся мест и ресурсов Программы.

1.3. Программа реализуется Организацией с участием специалистов соответствующего профиля. Для рассмотрения заявок, определения соответствия ребёнка целевой группе и формату Программы, формирования основного и резервного составов участников, а также принятия решений о прекращении участия Организация назначает ответственного специалиста (далее — Специалист Программы).

1.4. Рассмотрение ребёнка к зачислению в Программу осуществляется на основании электронной заявки, поданной законным представителем через установленную Организацией форму.

По результатам рассмотрения заявки принимается предварительное решение о включении ребёнка в основной состав участников, в резервный список либо об отказе в участии в Программе.

Окончательное зачисление ребёнка осуществляется после предъявления необходимых документов, предоставления необходимых сведений и согласий и подписания законным представителем соглашения об участии в Программе.

1.5. Настоящий Порядок доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальные ресурсы Организации.

2. Цель и целевая группа Программы

2.1. Цель Программы — развитие у подростков навыков социального взаимодействия и коммуникации со сверстниками через участие в структурированной групповой деятельности, в которой участники взаимодействуют друг с другом для достижения общей цели, действуя в соответствии с заданной ролью.

2.2. Целевая группа Программы — дети в возрасте от 11 до 15 лет включительно с различными особенностями развития, в том числе с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями развития, которые соответствуют совокупности следующих условий:

- на дату начала занятий в конкретном наборе достигли возраста 11 лет, но не достигли возраста 16 лет;
- имеют временную или постоянную регистрацию на территории Челябинской области;
- нуждаются в развитии навыков социального взаимодействия и коммуникации со сверстниками, в том числе навыков знакомства, представления себя, проявления интереса к другому человеку, задавания вопросов и поддержания разговора;
- нуждаются в развитии навыков понимания социальных ситуаций, определения уместности темы разговора и выбора способа вступления во взаимодействие;
- способны участвовать в структурированной групповой деятельности при предоставлении педагогической поддержки в объёме, предусмотренном условиями Программы;
- не нуждаются во время групповых занятий в постоянной индивидуальной, медицинской или иной поддержке, которая не может быть обеспечена Организацией в рамках Программы.

2.3. Зачисление в Программу осуществляется по результатам анализа заявок, поданных законными представителями детей в период открытого набора. На основании сведений, представленных в заявке, Специалист Программы определяет соответствие ребёнка целевой группе и формату Программы и формирует состав участников конкретного набора. При необходимости Специалист Программы вправе учитывать мнение других специалистов Организации.

3. Подача заявки

3.1. Набор участников в Программу проводится два раза в календарный год. Конкретные сроки проведения каждого набора определяются Организацией с учётом сроков реализации Программы и имеющихся организационных возможностей.

3.2. Для каждого набора Организация отдельно определяет:

- сроки начала и окончания приёма заявок;
- срок рассмотрения заявок и формирования основного и резервного составов участников;
- дату публикации результатов отбора;
- срок подтверждения законным представителем намерения участвовать в Программе;
- срок предоставления документов и подписания соглашения об участии;
- дату начала занятий.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также сведения о количестве доступных мест и способе подачи заявки размещаются на официальных ресурсах Организации при объявлении соответствующего набора.

3.4. Законный представитель ребёнка подаёт заявку в сроки, установленные для соответствующего набора, исключительно через электронную форму, размещённую на официальных ресурсах Организации.

3.5. Заявки, поданные за пределами установленного периода набора или иным способом, к рассмотрению не принимаются.

3.6. В заявке указываются:

- фамилия, имя и дата рождения ребёнка;
- место регистрации ребёнка;
- контактные данные законного представителя;
- сведения об актуальных навыках ребёнка, особенностях его развития, коммуникации и поведения;
- иные сведения, непосредственно необходимые для определения соответствия ребёнка целям и формату Программы.

4. Документы, предоставляемые при зачислении

4.1. После принятия предварительного решения о включении ребёнка в основной состав и перед подписанием соглашения об участии в Программе законный представитель предъявляет необходимые документы и предоставляет следующие сведения и согласия:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка: свидетельство о рождении — для ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, либо паспорт — для ребёнка, достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребёнка;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, если такие полномочия не подтверждаются свидетельством о рождении ребёнка;
- подписанное согласие на обработку персональных данных;
- подписанное согласие на фото- и видеосъёмку ребёнка во время занятий, использование полученных материалов, их передачу грантодателю и публичное размещение в целях информационного сопровождения проекта;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка в Челябинской области;
- актуальные контактные данные законного представителя (телефон, адрес электронной почты).

Документы, удостоверяющие личность ребёнка и законного представителя, подтверждающие полномочия законного представителя и регистрацию ребёнка в Челябинской области, предъявляются в оригиналах исключительно для проверки сведений и внесения

необходимых реквизитов в соглашение. Копии указанных документов Организацией не изготавливаются и не хранятся. Подписанные согласия передаются Организации в оригиналах и хранятся в установленном порядке.

4.2. Непредъявление необходимых документов либо непредоставление сведений и согласий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, является основанием для невозможности подписания соглашения и, как следствие, для незачисления ребёнка в соответствующий набор Программы.

5. Формирование основного и резервного составов.

5.1. Список кандидатов на зачисление в Программу формируется из числа детей:

- подавших заявку на участие в Программе в установленный период набора;
- соответствующих возрастному критерию, установленному п. 2.2 настоящего Порядка;
- соответствующих целям и формату Программы по результатам анализа информации, представленной в заявке.

5.2. Отбор кандидатов осуществляется Специалистом Программы на основании анализа заявок, поданных законными представителями детей, с учётом:

- возраста ребёнка;
- имеющихся навыков коммуникации и социального взаимодействия;
- опыта участия в групповой деятельности;
- потребности в развитии навыков, являющихся целями Программы;
- способности ребёнка участвовать в структурированной групповой деятельности при предоставлении необходимой педагогической поддержки;
- возможности эффективного взаимодействия ребёнка с другими участниками предполагаемого состава группы.

5.3. При формировании состава группы Организация учитывает совокупность индивидуальных особенностей и образовательных потребностей кандидатов, обеспечивая соответствие сформированной группы целям и формату Программы. Состав группы формируется таким образом, чтобы обеспечить возможность эффективного участия каждого ребёнка в Программе при соотношении не более 2 детей на 1 педагога.

5.4. Количество мест в основном и резервном составах определяется Организацией отдельно для каждого набора с учётом условий реализации Программы.

Основной состав формируется в пределах количества доступных мест. Кандидаты, соответствующие условиям участия, но не вошедшие в основной состав, могут быть включены в резервный список с учётом критериев, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

Если количество кандидатов, соответствующих условиям участия, превышает количество мест в основном и резервном составах, остальным кандидатам может быть отказано в зачислении в связи с ограниченным количеством мест.

5.5. Зачисление в Программу осуществляется при наличии свободного места и согласии семьи с условиями участия в Программе, что подтверждается подписанием соглашения об участии в Программе.

5.6. В целях информирования о результатах отбора Организация публикует на своих официальных ресурсах списки детей, включённых в основной состав и резервный список, без указания фамилии, имени и контактных данных.

В списках указывается дата рождения ребёнка. При совпадении дат рождения нескольких детей дополнительно указывается пол ребёнка. При совпадении даты рождения и пола Организация использует дополнительный индивидуальный код заявки.

Публикация указанных сведений является надлежащим способом информирования законных представителей о результатах отбора.

6. Особые случаи (повторное участие)

6.1. Ребёнок, ранее участвовавший в Программе, вправе повторно подать заявку на участие в новом наборе при условии соответствия возрастному критерию, целям и формату Программы.

6.2. При формировании нового набора преимущество предоставляется детям, ранее участвовавшим в Программе и нуждающимся в продолжении работы по развитию навыков,

являющихся целями Программы. Предыдущее участие ребёнка само по себе не гарантирует его повторного зачисления.

6.3. Доля детей, ранее не участвовавших в Программе, должна составлять не более 50% от общего количества мест в соответствующем наборе.

Указанное соотношение применяется при наличии достаточного количества заявок от детей, ранее участвовавших в Программе и соответствующих условиям участия.

6.4. Дети, ранее не участвовавшие в Программе, включаются в состав нового набора в пределах установленной п. 6.3 настоящего Порядка доли с учётом их соответствия целям и формату Программы, а также возможности эффективного взаимодействия с другими участниками группы.

6.5. Повторное участие ребёнка может быть ограничено в случае, если в предыдущем периоде участия родители (законные представители) систематически нарушали условия соглашения об участии в Программе либо не соблюдали установленные Организацией правила участия, что препятствовало реализации Программы.

7. Структура и условия Программы

7.1. Программа включает:

- 26 групповых занятий для детей в течение всего срока реализации Программы с периодичностью 2 раза в неделю;

- 3 родительские встречи в течение всего срока реализации Программы, направленные на информирование родителей (законных представителей) о содержании Программы, динамике участия ребёнка и способах поддержки формируемых навыков в повседневной жизни.

7.2. Продолжительность одного группового занятия составляет 55 минут.

7.3. Участие ребёнка в Программе предполагает обязательное участие родителей (законных представителей) в родительских встречах.

7.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное посещение ребёнком групповых занятий и участие в предусмотренных Программой родительских встречах.

7.5. Участие детей в Программе является бесплатным и осуществляется за счёт средств гранта. Условиями грантового финансирования предусмотрены обязательная фото- и видеофиксация проведения занятий, использование полученных материалов при подготовке отчётности, их передача грантодателю, а также публичное размещение в целях информационного сопровождения проекта.

Фото- и видеосъёмка ребёнка, использование полученных материалов, их передача грантодателю и публичное размещение осуществляются на основании отдельного письменного согласия законного представителя. Предоставление такого согласия является обязательным условием участия ребёнка в Программе.

7.6. В помещениях Организации в целях обеспечения безопасности детей, работников и иных лиц, а также рассмотрения происшествий и спорных ситуаций ведётся стационарное видеонаблюдение.

Видеозаписи автоматически сохраняются на жёстком диске системы видеонаблюдения и хранятся в течение 30 календарных дней со дня их создания, после чего автоматически удаляются или перезаписываются, за исключением фрагментов, сохранённых в связи с происшествием, обращением законного представителя, проведением внутренней проверки либо поступлением запроса уполномоченного государственного органа.

Соответствующий фрагмент видеозаписи переносится на отдельный носитель и хранится в течение одного года со дня его сохранения. Если на дату окончания указанного срока проводится проверка, рассматривается обращение либо продолжается судебное или иное официальное разбирательство, фрагмент хранится до завершения соответствующей процедуры, после чего подлежит удалению.

Доступ к видеозаписям предоставляется только уполномоченным работникам Организации. Записи стационарной системы видеонаблюдения не передаются грантодателю и не используются для публичного распространения.

8. Отказ в зачислении

8.1. Основания отказа:

- несоответствие ребёнка одному или нескольким обязательным условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- отказ семьи от подписания соглашения и условий участия;
- необходимость предоставления ребёнку постоянной индивидуальной, медицинской или иной поддержки, которая не может быть обеспечена Организацией в рамках Программы (например, выраженные двигательные нарушения, активная фаза эпилепсии);
- наличие частых эпизодов агрессивного или самоагрессивного поведения, создающих угрозу безопасности ребёнка или других участников и требующих объёма поддержки, который не может быть обеспечен в рамках Программы;
- нарушение условий участия в Программе в предыдущем наборе в случаях, предусмотренных п. 6.5 настоящего Порядка;
- отказ законного представителя от предоставления отдельного письменного согласия на фото- и видеосъёмку ребёнка, использование полученных материалов, их передачу грантодателю и публичное размещение либо непредоставление указанного согласия в установленный срок;
- ограниченное количество мест в основном и резервном составах при превышении количества кандидатов, соответствующих условиям участия, над количеством доступных мест.

8.2. Результаты отбора публикуются на официальных ресурсах Организации в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

С законными представителями детей, включённых в основной состав, Организация связывается по контактными данным, указанным в заявке, для предъявления документов, предоставления необходимых сведений и согласий и подписания соглашения об участии в Программе. С законными представителями детей, включённых в резервный список, Организация связывается при появлении возможности зачисления ребёнка.

Если дата рождения ребёнка, а при наличии совпадений — дата рождения и пол ребёнка либо индивидуальный код заявки отсутствуют в опубликованных основном и резервном списках, ребёнок считается не прошедшим отбор. Индивидуальное уведомление законных представителей детей, не прошедших отбор, Организацией не осуществляется.

По запросу законного представителя Организация предоставляет разъяснение об основании, по которому ребёнок не прошёл отбор, в части, не содержащей персональных данных других кандидатов и сведений об их индивидуальных особенностях.

9. Прекращение участия в Программе

9.1. Участие ребёнка в Программе может быть прекращено:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка;
- по инициативе Организации в случае пропуска ребёнком трёх групповых занятий без уважительных причин в течение срока реализации Программы. Прекращение участия по данному основанию осуществляется без дополнительного предварительного предупреждения законного представителя;
- в случае выявления недостоверных или неполных сведений, предоставленных родителями (законными представителями) при заполнении анкеты, если такие сведения касаются особенностей развития ребёнка, его актуальных навыков, поведения, потребности в поддержке и иным образом имеют значение для возможности участия ребёнка в групповом формате Программы;
- в случае существенного нарушения родителями (законными представителями) условий соглашения об участии в Программе;
- в случае, если в процессе реализации Программы установлено, что ребёнку требуется объём или формат индивидуальной поддержки, который не может быть обеспечен в рамках условий Программы и препятствует его безопасному и эффективному участию в групповых занятиях;
- отзыв законным представителем согласия на фото- и видеосъёмку ребёнка, использование полученных материалов, их передачу грантодателю и публичное размещение, поскольку наличие указанного согласия является обязательным условием участия в Программе.

9.2. При выявлении недостоверных сведений или нарушений условий соглашения Организация вправе предварительно уведомить родителей (законных представителей) о

выявленном нарушении и предоставить возможность устранить его, если характер нарушения позволяет это сделать.

9.3. Решение о прекращении участия ребёнка в Программе принимается Специалистом Программы с учётом обстоятельств конкретного случая. При необходимости Специалист Программы вправе учитывать мнение других специалистов Организации.

9.4. При прекращении участия по инициативе Организации родителям (законным представителям) сообщается основание прекращения участия и дата, с которой участие ребёнка в Программе прекращается.

10. Конфиденциальность и персональные данные

10.1. Организация обеспечивает конфиденциальность сведений о ребёнке и его семье и принимает необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, распространения, изменения, блокирования или уничтожения.

10.2. Обработка персональных данных ребёнка и его законного представителя осуществляется в целях рассмотрения заявки, проведения отбора, заключения и исполнения соглашения, организации участия ребёнка в Программе и выполнения обязанностей Организации.

Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от заявки, соглашения и иных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Организации, если иная дата не установлена соответствующим приказом.

11.2. Изменения в Порядок вносятся приказом руководителя Организации.

11.3. Разногласия, связанные с применением настоящего Порядка, разрешаются путём обращения к директору Организации.